

GUIDA ALLA SPEDIZIONE E AL CONFEZIONAMENTO POSTE DELIVERY BUSINESS

Posteitaliane

INDICE

PREMESSA	1
1. GAMMA POSTE DELIVERY BUSINESS NAZIONALE	2
1.1 Cosa spedire	2
1.2 Cosa non spedire	4
1.3 Merci pericolose	4
1.4 Dove è possibile spedire	4
1.5 Dimensioni e pesi	4
1.6 Supplemento fuori dimensione	4
1.7 Supplemento fuori sagoma	5
1.8 Supplemento non sovrapponibile	5
1.9 Confezionamento delle spedizioni	6
1.10 Lettera di vettura	9
2. POSTE DELIVERY BUSINESS INTERNAZIONALE	10
2.1 Confezionamento	10
2.2 Adempimenti del Cliente	10
2.3 Contenuti e divieti	11
2.4 Oggetti non ammessi	11
2.5 È vietato inviare	13
2.6 Documenti di spedizione	14
2.6.1 Lettera di Vettura	15
2.6.1.1 Dichiarazione doganale	15
2.6.2 Fattura Commerciale	16
2.7 Guida rapida alla compilazione della fattura commerciale o proforma	17
3. Appendice	18
3.1 Liquidi	18
3.2 Normativa fitosanitaria legno ispm 15	19

PREMESSA

Il presente documento definisce le specifiche per la spedizione ed il confezionamento dei servizi Nazionali e Internazionali della gamma Poste Delivery Business.

1. GAMMA POSTE DELIVERY BUSINESS NAZIONALE

1.1 COSA SPEDIRE

È possibile spedire documenti e merci con le esclusioni indicate al successivo paragrafo 1.2 Cosa non spedire.

1.2 COSA NON SPEDIRE

Non sono ammessi alla spedizione gli oggetti vietati dalla legge o considerati pericolosi in base alla legislazione vigente o che, per la loro natura o imballaggio, possono rappresentare un danno all'uomo, all'ambiente o arrecare danno ad altre spedizioni trasportate.

Non sono ammessi alla spedizione monete, denaro in qualunque valuta, carte valori e titoli di credito nominativi e/o al portatore, cambiali, oggetti d'oro o con parti in oro, platino o argento lavorati e non, pietre preziose, gioielli, pellicce, oggetti aventi valore d'arte, di antiquariato, di collezionismo ed ogni altro oggetto prezioso, nonché orologi e tappeti.

Non sono ammesse armi di qualsiasi tipo o parti di esse, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 45 del Regolamento per l'esecuzione del T.U. delle leggi di pubblica sicurezza, che recita "Non sono considerati armi gli strumenti da punta e da taglio, che, pur potendo occasionalmente servire all'offesa, hanno una specifica e diversa destinazione, come gli strumenti da lavoro, e quelli destinati ad uso domestico, agricolo, scientifico, sportivo, industriale e simili".

Non sono ammessi materiale esplosivo, infiammabile, sostanze infettive, irritanti, radioattive, materiale pornografico, animali vivi, piante (ad eccezione di quelle in miniatura quali bonsai, grasse o secche), prodotti deperibili e qualsiasi sostanza pericolosa per la salute o l'ambiente nonché merce pericolosa per la sicurezza del trasporto soggetta alle restrizioni ADR e ICAO T.I./IATA's DGR, ADN e IMDG (vedi par. 1.3).

1.3 MERCI PERICOLOSE

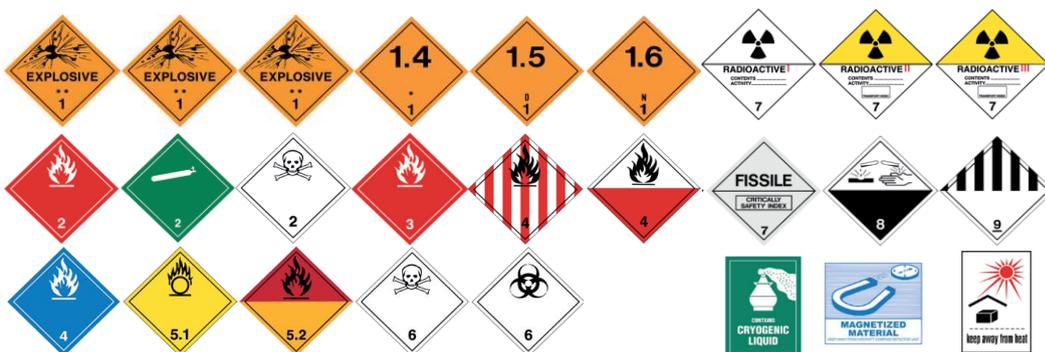
Il trasporto di merci pericolose su strada, in modalità aerea, via mare e per vie di navigazione interna è disciplinato da specifiche normative, rispettivamente ADR, ICAO TI/IATA DGR, IMDG e ADN, affinché lo stesso avvenga in sicurezza per le persone, l'ambiente ed i beni.

Le prescrizioni generali di tali norme riguardano:

- l'utilizzo di idonei imballaggi del prodotto, interni ed esterni;
- l'impiego di marchi ed etichette che consentano di riconoscere il contenuto di un collo, senza necessità di aprirlo;
- l'integrazione dei documenti di trasporto con informazioni specifiche sul prodotto.

In ragione della pericolosità di alcune categorie di sostanze, Poste Italiane **non accetta** merci pericolose alle quali sono applicabili tutte le prescrizioni previste dalle normative sopra citate (regime ordinario), come ad esempio, quella relativa al trasporto di merci esplosive, altamente infiammabili, tossiche, infettanti o radioattive per il rischio connesso alla gestione di tali merci per il personale e per il rischio intrinseco della merce stessa, oltre alla necessità di particolari dispositivi/equipaggiamenti necessari.

Tali merci sono identificate dalle etichette di pericolo specifico, sotto riportate, in relazione al materiale trasportato e non rientrano nelle merci gestite da Poste.



Le norme prevedono, tuttavia, particolari “regimi semplificati” applicabili al trasporto di oggetti di uso comune purché si rispettino specifiche modalità di confezionamento del prodotto (ad es. sono previsti limiti sulle quantità di prodotto e specifiche istruzioni di imballaggio nonché l'apposizione sul collo di marchi diversi dalle etichette di pericolo sopra indicate).

In ragione di quanto sopra esposto, Poste italiane accetta spedizioni delle seguenti merci rientranti nel regime semplificato dell'ADR **nella sola modalità stradale**:

- merci non sottoposte alle disposizioni della norma ADR se spedite secondo specifiche disposizioni speciali del cap. 3.3 dell'ADR (ad es. batterie al litio spedite secondo la disposizione speciale 188, alcuni gas compressi secondo le disposizioni speciali 378 oppure 653, etc);
- merci in esenzione per quantità limitata (cap. 3.4 dell'ADR);
- merci in esenzione per quantità esente (cap. 3.5 dell'ADR).

Per tali spedizioni il Cliente è responsabile della verifica della rispondenza delle merci a quanto previsto nelle “Linee Guida trasporto stradale di merci pericolose in regime semplificato”. Inoltre, il Cliente è responsabile della

fornitura di opportune istruzioni al destinatario affinché quest'ultimo, in caso di restituzione delle spedizioni disciplinata da separati accordi, possa procedere al corretto re-imballaggio della merce in modo tale che siano rispettate le specifiche sopra citate.

Qualora si riscontri che una spedizione già avviata contenga materiale pericoloso, il servizio sarà sospeso e la spedizione sarà immediatamente bloccata e segregata in un'area sicura. Il servizio Assistenza clienti ne darà immediata comunicazione al mittente, il quale ha la facoltà di:

- a) provvedere al ritiro immediato della spedizione dal luogo di rilevamento, a proprie cura e spese;
- b) autorizzare l'abbandono della spedizione con le modalità indicate dal servizio assistenza clienti, con addebito delle relative spese di smaltimento.

14 DOVE È POSSIBILE SPEDIRE

Le spedizioni Poste Delivery Business possono essere effettuate in tutta Italia ad eccezione di Livigno-Trepalle, Campione d'Italia e Città del Vaticano.

15 DIMENSIONI E PESI

Il Cliente è tenuto a rispettare per le spedizioni i limiti di peso e dimensioni indicati nella scheda prodotto.

16 SUPPLEMENTO FUORI DIMENSIONE

Nel caso in cui una spedizione sia composta di colli eccedenti i limiti di peso e/o dimensioni, al prezzo totale della spedizione verrà applicato, per ciascun collo eccedente, un Supplemento Fuori Dimensione secondo quanto contrattualmente regolato. Il supplemento Fuori Dimensione è richiesto a fronte del maggior disagio operativo sostenuto per le eventuali attività svolte unicamente per ciascuna delle fasi di ritiro e/o consegna a domicilio della spedizione; il supplemento non viene pertanto applicato nel caso in cui sia il Cliente a portare e/o ritirare tali tipologie di spedizioni direttamente presso la filiale di competenza. Considerato il peso/dimensioni non standard dei colli da spedire, il Cliente dovrà preventivamente concordare tempi e modalità di erogazione dei servizi di ritiro e/o consegna a domicilio di tali tipologie di spedizione. Il supplemento si applica a tutte le spedizioni nazionali dei clienti con contratto a consuntivo.

1.7 SUPPLEMENTO FUORI SAGOMA

Supplemento tariffario applicato in aggiunta alla tariffa base se nella spedizione è presente un collo di dimensioni/forma irregolare (forme cilindriche, piramidali, articoli non imballati in cartoni adatti per la spedizione etc.)

Il supplemento si applica a tutte le spedizioni nazionali dei clienti con contratto a consuntivo.

A titolo di esempio, riportiamo di seguito alcune immagini di spedizioni fuori sagoma.



1.8 SUPPLEMENTO NON SOVRAPPONIBILE

Supplemento tariffario applicato in aggiunta alla tariffa base se nella spedizione è presente un collo di dimensioni/forma irregolare (forme cilindriche, piramidali, articoli non imballati in cartoni adatti per la spedizione etc.)

Il supplemento si applica a tutte le spedizioni nazionali dei clienti con contratto a consuntivo.

A titolo di esempio, riportiamo di seguito alcune immagini di spedizioni non sovrapponibili.



19 CONFEZIONAMENTO DELLE SPEDIZIONI

Le spedizioni saranno ritirate da Poste o da società terze da essa incaricate presso la sede/i operativa/e del Cliente nelle modalità indicate e concordate con Poste.

Il Cliente/Mittente, se non diversamente convenuto per iscritto, deve provvedere a propria cura all'imballaggio delle spedizioni in modo da garantire una regolare e corretta esecuzione delle operazioni di carico, scarico e movimentazione, nonché prevenire la perdita o avaria della merce contenuta nelle stesse, danni a persone, animali o cose. I danni, eventualmente derivanti da imballaggio non idoneo, graveranno sul Cliente/Mittente.

Il Mittente deve assicurarsi che i colli siano accuratamente sigillati con sistema idoneo a prevenirne l'apertura e a rendere comunque possibile il successivo riconfezionamento.

Gli attrezzi di carico (pallets, parietali, bancali, etc.) utilizzati dal Cliente/Mittente, sono da considerarsi, a tutti gli effetti, parte integrante dell'imballaggio delle spedizioni e, pertanto, a perdere e non restituibili al cliente/mittente.

Tutte le spedizioni, indipendentemente dal contenuto devono essere accuratamente imballate.

È necessario l'utilizzo di imballaggi di tipologia e dimensioni adeguate a peso, forma e natura del contenuto della spedizione in quanto durante le operazioni di trasporto e distribuzione, contenitori non adeguati, ovvero riempiti in modo insufficiente o eccessivo, possono deteriorarsi, danneggiarsi o aprirsi; le indicazioni sulla scelta del contenitore sono dettagliate successivamente.

Non è consentito utilizzare carta da pacchi, nastro adesivo in carta, pellicola per alimenti in quanto la carta è soggetta a lacerazione negli impianti di smistamento.

Utilizzare sempre, oltre al contenitore esterno, anche imballaggi interni o materiali di riempimento (fogli di pluriball, carta, polistirolo espanso, imballaggi sagomati).

Se si ricorre ad una scatola già usata, bisogna accertarsi che sia in buono stato e non usurata (scatole usurate possono perdere anche il 50% delle caratteristiche di resistenza), senza lacerazioni, strappi o bordi danneggiati. In caso di utilizzo di scatole riciclate è obbligatorio rimuovere eventuali etichette, codici a barre, adesivi o altri contrassegni di spedizione relativi al precedente invio.

La scatola deve avere almeno su un lato uno spazio adeguato libero dove poter applicare la documentazione per il trasporto (lettera di vettura). Tale lato deve essere quello più stabile per la movimentazione della spedizione. Il cliente è tenuto ad accertarsi che la lettera di vettura, in caso di utilizzo del formato su carta adesiva, sia correttamente attaccata sul collo.

Qualora invece si utilizzino lettere di vettura con formato A4 su carta non adesiva, il cliente è tenuto ad attaccare sul collo apposite tasche adesive e ad accertarsi che la lettera di vettura sia ben inserita all'interno.

Se si usano scatole in legno, occorre assicurarsi che siano integre: eventuali scheggiature/lesioni comportano rischi per gli operatori impegnati nelle varie fasi di processo.

Si consiglia l'utilizzo di materiali di imballaggio adeguati a proteggere il contenuto delle spedizioni e delle spedizioni che viaggiano insieme ad esse da urti e vibrazioni.

È consigliabile utilizzare comunque una scatola nuova rigida, capace di resistere agli urti e che offre maggiori garanzie di protezione.

I prodotti pesanti devono essere trasportati in scatole sufficientemente robuste da sostenere il peso.

Gli oggetti da imballare che presentino angoli o bordi taglienti devono essere avvolti singolarmente con apposito ed adeguato materiale di protezione in modo da smussare le superfici (pluriball, plastica rinforzata).

Liquidi, grassi o coloranti devono essere contenuti in recipienti a perfetta tenuta stagna e di materiale idoneo al trasporto. I recipienti devono essere imballati all'interno con materiali protettivi appropriati ed in quantità sufficiente ad assorbire il liquido in caso di rottura.

In caso di oggetti delicati è necessario posizionarli al centro della scatola, separandoli tra loro ed avvolgendoli con adeguate imbottiture di protezione. Particolare cura deve essere posta nella predisposizione dell'imballaggio interno per evitare che tali oggetti siano a contatto diretto con i lati della scatola e per garantirne un'adeguata protezione da urti e vibrazioni.

Per i piccoli componenti che si possono perdere si utilizzi un apposito sacchetto in plastica prima di inserirli nella scatola.

Le confezioni-regalo (es. cesti natalizi, giocattoli) devono essere imballate in modo adeguato seguendo le regole precedentemente indicate.

Per inviare disegni, manifesti, blueprint, documenti ed in genere documenti flessibili di grandi dimensioni, utilizzare imballaggi di forma rettangolare, triangolare o quadrata, evitando quelli di forma cilindrica, per i quali non è possibile lo smistamento tramite gli impianti automatizzati. Ove possibile e compatibilmente con le misure, la merce di cui sopra va inserita all'interno della busta plastificata per facilitare le operazioni di smistamento.

Le etichette "Fragile" e "Maneggiare con cura" eventualmente apposte sul pacco non sostituiscono un adeguato imballaggio.

La chiusura dei colli deve essere adeguata a garantire il contenuto da deterioramenti e da manomissioni e tale da impedire che fuoriescano parti del contenuto della spedizione; a tal fine è consigliato l'utilizzo di un nastro personalizzato o anti effrazione. Per la chiusura dell'imballo non devono essere utilizzati lacci, corde, reggette, punti metallici che possono impigliarsi nei nastri di smistamento danneggiando l'integrità della scatola e/o oscurare la corretta lettura del codice a barre della spedizione.

Prima di chiudere il pacco, si consiglia di inserire anche dentro la scatola un foglio contenente i dati del mittente e del destinatario.

Il cliente è l'unico responsabile del confezionamento, dell'etichettatura e dell'imballaggio delle spedizioni, affidate a Poste Italiane, nei limiti di quanto previsto dall'art. 1693 del codice civile.

1.10 LETTERA DI VETTURA

Il Cliente, in assenza di diversi accordi scritti, è tenuto a consegnare la singola spedizione unitamente alla relativa lettera di vettura.

La lettera di vettura deve essere compilata in ogni parte.

Se è previsto il servizio accessorio Contrassegno sulla lettera di vettura dovranno essere indicate, in modo chiaro e leggibile, le seguenti informazioni:

- modalità di pagamento del contrassegno da parte del destinatario
- importo del contrassegno in cifre ed in lettere
 - n° del c/c postale su cui effettuare la rimessa dell'importo incassatoInoltre la lettera di vettura deve prevedere le esatte e complete indicazioni di mittente e destinatario, comprensive di c.a.p., del numero telefonico di entrambi i soggetti, di fax, di indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, ove presenti.

Poste non assume alcuna responsabilità per l'ipotesi di danni derivanti da indicazioni riportate in modo errato, incompleto o illeggibile, anche se non rilevate al momento dell'accettazione della spedizione da parte dei propri incaricati.

All'interno dell'indirizzo del destinatario è consigliabile precisare il nome di chi deve ritirare la spedizione (particolarmente utile nel caso di spedizioni indirizzati a uffici privati o pubblici) ed eventualmente un numero telefonico di riferimento.

La lettera di vettura deve essere apposta/incollata (nel caso di etichette adesive) sul lato stabile della spedizione.

2. POSTE DELIVERY BUSINESS INTERNAZIONALE

La gamma Poste Delivery Business Internazionale si compone di due prodotti: Poste Delivery Business International Standard e Poste Delivery Business International Express.

2.1 CONFEZIONAMENTO

Il Cliente è tenuto a confezionare e chiudere ogni pacco in modo adeguato al peso, alla forma ed alla natura del contenuto. Il confezionamento e la chiusura devono garantire il contenuto da deterioramenti e da manomissioni. Il Cliente è tenuto a prestare una particolare cura anche nella predisposizione dell'imballaggio interno d'isolamento al fine di garantire alla merce un'adeguata protezione nelle operazioni di trasporto e di distribuzione, una adeguata resistenza ai cambiamenti climatici e di temperatura, nonché alle variazioni della pressione atmosferica, trattandosi in taluni casi di spedizioni per via aerea. L'imballaggio interno deve essere idoneo a proteggere il contenuto da urti e vibrazioni.

Può essere utilizzato qualsiasi materiale di imballaggio e di imbottitura (Es. noccioline di polistirolo espanso ("peanuts"); fogli di plastica a bolle d'aria ("bubble pack" etc.).

Non sono accettate confezioni o imballi su cui è riportata un'etichetta di pericolosità, rombo di pericolosità (vedi sezione "Merci Pericolose"). Informazioni specifiche sugli involucri e liquidi e normativa fitosanitaria sono disponibili in appendice.

2.2 ADEMPIMENTI DEL CLIENTE

Il Cliente è inoltre tenuto a:

- a) confezionare e chiudere ogni invio/pacco in modo adeguato al peso, alla forma, alla natura ed al valore del contenuto;
- b) curare la predisposizione dell'imballaggio interno d'isolamento, per garantire una adeguata protezione alla merce nelle operazioni di trasporto e di distribuzione;

- c) indicare sull'involucro esterno degli invii/pacchi tutti i dati propri (nome, cognome e indirizzo completo di C.A.P.) e del destinatario (nome, cognome e indirizzo completo di C.A.P.);
- d) sottoscrivere la LdV nel rispetto delle modalità indicate;
- e) inserire la LdV nell'apposita busta adesiva da applicare sull'involucro dell'invio/pacco;
- f) Per le spedizioni extra UE allegare alla spedizione la Dichiarazione Doganale, nonché per gli invii di valore uguale o superiore a 1.000€, la Dichiarazione di libera esportazione (vedi par. 7). Per i clienti che accedono al servizio tramite soluzione web e utilizzano il servizio Poste Delivery Business International Standard la Dichiarazione Doganale, per le destinazioni extra UE, è integrata nella Lettera di vettura ed è compilata in automatico dal sistema;
- g) allegare documentazione accompagnatoria aggiuntiva laddove richiesta dal Paese di destino per la tipologia di merce spedita.

2.3 CONTENUTI E DIVIETI

Le spedizioni possono contenere documenti ed oggetti per i quali non esista un divieto di trasporto entro il territorio italiano, per i quali non sia espressamente vietato il trasporto aereo e che siano ammessi nel Paese di destino.

2.4 OGGETTI NON AMMESSI

Non è possibile inviare oggetti vietati dalla legge, considerati pericolosi in base alla legislazione italiana o internazionale, o il cui trasporto, importazione o esportazione siano vietati da qualsiasi legge, regolamento o statuto pro tempore emanato da qualsiasi governo federale, statale, locale di qualsiasi Paese da o attraverso il quale sia effettuata la spedizione.

Non è inoltre consentito inviare oggetti che per loro natura o per il loro imballaggio possano mettere in pericolo la vita umana o animale, recare pregiudizio a mezzi di trasporto o che possano danneggiare o contaminare altre merci trasportate.

2.5 È VIETATO INVIARE

Con il servizio Poste Delivery Business Internazionale è vietato inviare:

- denaro in qualunque valuta, carte valori, francobolli, titoli nominativi o al portatore;
- oro, metalli preziosi lavorati e non, pietre preziose, carboni e diamanti industriali;
- orologi di valore superiore al massimo assicurabile;
- pellicce intere (capi interi);
- tappeti di valore superiore al massimo assicurabile;
- oggetti di valore artistico, di antiquariato, di collezionismo;
- opere d'arte o parti di esse, antichità in genere;
- materiale pornografico;
- animali vivi o morti, piante;
- prodotti alimentari deperibili, o beni a temperatura controllata; materiale deteriorabile;
- passaporti e/o documenti d'identità;
- cartucce e toner esauriti;
- armi di qualsiasi tipo o parti di esse, ordigni esplosivi;
- merci pericolose soggette alle restrizioni ADR, ICAO T.I./IATA's DGR, ADN e IMDG (vedi par. 1.3).

Altre merci vietate dai Regolamenti CE quali:

- gas fluorurati ad effetto serra;
- prodotti contenenti pelliccia di cane e di gatto, pelli o oggetti confezionati con parti di esemplari protetti dalla Convenzione di Washington ratificata in Italia con Legge n° 874 del 19/12/1975; Prodotti diversi derivati dalla foca;
- beni che potrebbero essere utilizzate per la pena di morte, per la tortura o per altri trattamenti o pene crudeli, inumane o degradanti;
- prodotti indicati dal Reg. CE 1334/2000 come "duplice uso" (solo destinate ad uso civile e non militare).

2.6 DOCUMENTI DI SPEDIZIONE

Di seguito è elencata la documentazione necessaria per le spedizioni con i servizi Poste Delivery Business Internazionale. Questa può variare in base alla destinazione (UE ed extra UE) e alla tipologia di merce inviata (destinata alla vendita; non destinata alla vendita, documenti e campioni).

Spedizioni verso Paesi dell'Unione Europea

- Lettera di Vettura⁴

Spedizioni verso Paesi extra Unione Europea

a. Merci destinate alla vendita < minore di € 1.000,00

- Lettera di Vettura
- Dichiarazione doganale (per il servizio Postedelivery Business International Standard la dichiarazione è integrata nella Lettera di Vettura e valida come prova di esportazione poiché timbrata e rinviata al Cliente)
- Fattura commerciale

a1. Merci destinate alla vendita \geq uguale o maggiore a € 1.000,00

- Lettera di Vettura
- Dichiarazione doganale (per il servizio Postedelivery Business International Standard la dichiarazione è integrata nella Lettera di Vettura e valida come prova di esportazione poiché timbrata e rinviata al Cliente)
- Dichiarazione libera esportazione
- Fattura commerciale

b. Merci non destinate alla vendita < minore a € 1.000,00

- Lettera di Vettura
- Dichiarazione doganale (per il servizio Postedelivery Business International Standard la dichiarazione è integrata nella Lettera di Vettura e valida come prova di esportazione poiché timbrata e rinviata al Cliente)

b1. Merci non destinate alla vendita \geq uguale o maggiore a € 1.000,00

- Lettera di Vettura¹
- Dichiarazione doganale (per il servizio Postedelivery Business International Standard la dichiarazione è integrata nella Lettera di Vettura e valida come prova di esportazione poiché timbrata e rinviata al Cliente)
- Dichiarazione libera esportazione

La Dichiarazione di Libera esportazione e la Dichiarazione Doganale sono disponibili per il download sul sito www.poste.it

2.6.1 Lettera di Vettura

Le modalità di compilazione della Lettera di Vettura variano in base alla soluzione di accesso al servizio scelta.

La Lettera di vettura andrà inserita, unitamente all'eventuale documentazione accompagnatoria, in una tasca adesiva da applicare sull'involucro del pacco. Le tasche adesive potranno essere richieste attraverso la funzione "Richiesta Materiale" sul portale clienti myPosteDeliveryBusiness

2.6.1.1 Dichiarazione doganale

Le spedizioni destinate verso Paesi extra Unione sono soggette a verifica doganale e richiedono la compilazione di una Dichiarazione Doganale (integrata nella LdV per il servizio Poste Delivery Business International Standard). La Dichiarazione Doganale deve riportare: una descrizione precisa del contenuto, il valore di ogni articolo descritto ed il totale della merce, Paese di origine; peso; data e firma.

2.6.2 Fattura Commerciale

Le spedizioni di merci e materiali destinati alla vendita e non classificabili come documenti dirette ai Paesi Extra Ue devono essere accompagnate da fattura commerciale in triplice copia.

La fattura deve contenere:

- numero di fattura
- nome e indirizzo completo del mittente, P.IVA, CF
- nome, indirizzo completo e numero telefonico del destinatario
- peso netto e lordo della merce
- descrizione dettagliata della merce, evitando espressioni generiche
- Paese di origine della merce ai fini delle esenzioni daziarie
- valore unitario di ogni articolo
- valore subtotale per ogni tipologia di prodotto
- valore totale come somma dei valori sopra elencati
- valuta EUR o USD
- data e luogo di emissione
- firma e timbro originali

Inoltre nella fattura commerciale:

- è necessario descrivere dettagliatamente che cosa si sta inviando e il materiale di composizione. Es. nel caso di "tessili" e "abbigliamento", deve essere specificato se contengono parti in "Pelle", come prescritto dalla Convenzione di Washington.

*Esempi di descrizione:

Descrizione generica errata	Descrizione dettagliata corretta
Documenti/Documents	Contratti commerciali/Business contract
Regali/Gift	Libri inviati come regalistica natalizia/Books sent as a Christmas gift
Ricambi/Spare parts	Valvola ad ago/Needle valve
Tessile/Textile	Camicia da uomo 100% cotone/Men's shirt 100% cotton

N.B: Non sono considerate valide "Descrizioni" che dichiarino "nessun valore" o valore "0" (zero).
Deve essere indicato il "COUNTRY OF ORIGIN" – origine della merce (5) – di ciò che si spedisce.

- Il valore totale e la valuta devono corrispondere a quanto indicato sulla Lettera di Vettura.

2.7 GUIDA RAPIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA FATTURA COMMERCIALE O PROFORMA

Di seguito una Guida alla compilazione della Fattura Commerciale o Proforma

Le spedizioni di merci e materiali non classificabili come documenti, destinate ai paesi Extra Unione, sono soggette alle normative doganali che prevedono l'emissione della Fattura Commerciale o Proforma.

Si tratta di documenti con cui il mittente dichiara il contenuto, il valore della spedizione ed il materiale di composizione della merce, in conformità alle diverse normative internazionali, che prescrivono determinati requisiti di esportabilità. Risultano quindi necessarie per le operazioni di sdoganamento in esportazione, per facilitare i controlli delle Autorità Doganali e per assicurare una consegna puntuale.

La Fattura Commerciale è prevista dalla normativa doganale in caso di spedizioni di merci e materiali di valore commerciale destinati alla vendita.

La Proforma serve in caso di spedizioni di merci e materiali non classificabili come documenti e non destinate alla vendita. Si tratta di spedizioni effettuate di solito tra privati.

Per garantire un rapido e preciso sdoganamento è necessario che Fattura Commerciale e Proforma contengano informazioni complete e corrette. Errori o mancanze potrebbero causare un ritardo doganale, un errato calcolo degli oneri da pagare con conseguenti multe e sanzioni.

Ogni Fattura Commerciale e Proforma deve essere necessariamente scritta in inglese. Se è scritta in italiano deve riportare la traduzione nella lingua del paese di destinazione e deve essere prodotte in cinque copie.

Quali sono le informazioni obbligatorie?

- Numero della Lettera di Vettura.
- Nome e cognome, indirizzo e partita IVA del mittente o dell'esportatore.
- Nome e cognome, indirizzo con codice postale e numero di telefono del destinatario.
- Paese di fabbricazione o di origine.

Il paese d'origine è il paese dove le merci sono state prodotte e non il paese dell'esportazione. Se i prodotti sono stati fabbricati in più di un paese, indica ogni paese di origine accanto al prodotto corrispondente.

Il Cliente è tenuto a descrivere in inglese in modo dettagliato tutti i prodotti. La descrizione generica della merce (es. "parts", "samples") non è sufficiente. Occorre specificare:

- che cos'è il prodotto
- di che materiale è fatto
- la quantità del prodotto
- il numero complessivo dei colli e, per ogni collo la quantità, l'unità di misura, il peso, il valore singolo e totale
- l'utilizzo finale del prodotto.

Ad esempio: "10 scatole di viti in acciaio inox per aeromobile civile" piuttosto che "Parti di aeromobile civile".

Il Cliente è tenuto ad indicare la valuta, precisando in modo chiaro la valuta che sta utilizzando ad esempio (USD,CAD,EUR). Il simbolo "\$" non è sufficiente.

3. APPENDICE

3.1 Liquidi

La spedizione di liquidi è ammessa esclusivamente con imballaggi speciali. I liquidi devono essere inseriti in recipienti a perfetta tenuta stagna. Ogni recipiente deve essere posto in un contenitore di metallo, legno, plastica o cartone riempito di segatura o materiale equivalente in quantità sufficiente ad assorbire il liquido in caso di rottura del recipiente. La correttezza dell'imballaggio può essere verificata se agitando energicamente il contenitore non si avverte alcun rumore.

Non sono accettate confezioni o imballi su cui è riportata un'etichetta di pericolosità (vedi paragrafi 1.3 e 2.6 "Merci Pericolose").

32 Normativa fitosanitaria legno ispm 15

Convenzione Internazionale per la Protezione dei Vegetali (IPPC) per l'utilizzo di imballaggi di legno.

La FAO ha approvato nel 2002 le «Linee Guida per la Regolamentazione dei Materiali da Imballaggio in Legno nel Commercio Internazionale» (ISPM-15), finalizzate a ridurre la diffusione di parassiti forestali attraverso l'imballaggio di legno grezzo impiegato nel commercio internazionale. L'ISPM 15 (International Standards for Phytosanitary Measures) stabilisce che le ditte produttrici degli imballaggi di legno e gli esportatori (export/import) che li utilizzano devono certificare, con un simbolo universalmente riconosciuto (marchio IPPC/FAO) che il materiale di imballaggio di legno è stato fumigato o trattato termicamente.

Gli imballaggi di legno, quindi, devono riportare il marchio IPPC FAO che ne garantisce la conformità allo standard ISPM 15 FAO. Il Marchio IPPC/FAO è permanente, non trasferibile e deve essere visibile (preferibilmente apposto sui due lati opposti dell'imballaggio di legno).

Il mittente è tenuto ad accertare preventivamente che l'imballaggio di legno utilizzato per la spedizione, riporti il marchio IPPC/FAO per evitare l'applicazione delle previste misure fitosanitarie (restituzione, disinfestazione o distruzione).

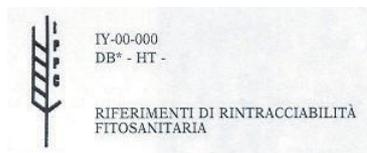
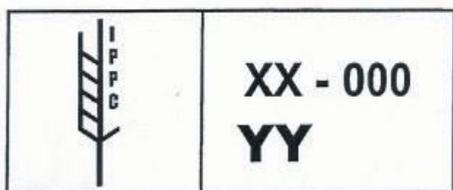
Schema di marchio IPPC/FAO

XX – codice ISO del Paese produttore

000 – codice produttore e zona d'origine

YY – tipo di trattamento: HT – Tratt. a caldo

DB – Fumigazione



     [poste.it](https://www.poste.it)

Posteitaliane