



Termini & Condizioni Globox Spedizioni & Logistica

1. Premessa

1.1. Ambito di Applicazione.

I presenti termini e condizioni (T&C) disciplinano i servizi di intermediazione relativi al trasporto delle merci offerti da GLOBOX SPEDIZIONI di Ingallinera Gabriele (d'ora in avanti Globox Spedizioni). I (T&C) sono predisposti per garantire la loro più facile lettura e memorizzazione.

1.2. Importanza della Lettura.

Ogni potenziale Cliente è invitato a dare lettura ai presenti (T&C), anche al fine di meglio comprendere l'attività di GLOBOX SPEDIZIONI. Questi (T&C), infatti, forniscono informazioni sulle modalità di offerta del servizio, sulle procedure di modifica o risoluzione del contratto, sul trattamento dei dati personali. La migliore comprensione dei T&C porta il Cliente ad effettuare una scelta più consapevole.

1.3. Accettazione dei T&C.

E' imprescindibilmente necessario accettare i presenti T&C al fine di potere regolarmente contrarre con la GLOBOX SPEDIZIONI. Tale facoltà sarà richiesta al Cliente in più occasioni ed in particolare al momento della sottoscrizione della Conferma d'Ordine. La loro mancata accettazione, di fatti, sarà considerato motivo ostativo alla realizzazione delle prestazioni richieste.

2. Informazioni su di noi

2.1. Identità dell'Agenzia.

GLOBOX SPEDIZIONI svolge attività di intermediazione logistica e dei trasporti con sede legale ed operativa in Via Vincenzo Lorefica 50, 97100 Ragusa (RG) e sede digitale all'indirizzo www.globoxspedizioni.com. L'operatività della GLOBOX SPEDIZIONI è mantenuta tanto presso la sede operativa, quanto quella digitale. GLOBOX SPEDIZIONI opera esclusivamente in qualità di intermediario logistico, senza l'impiego di mezzi di trasporto propri, da destinare a tale scopo. Le operazioni di trasporto saranno effettuate da spedizionieri, trasportatori o corrieri espressi convenzionati e incaricati da GLOBOX SPEDIZIONI che di seguito verranno identificati in due macro gruppi come: Convenzionali e Partner. Per trasportatori convenzionali, s'intende tutti i trasportatori

espressi: DHL, SDA POSTE ITALIANE, UPS, TNT, GLS, BRT, DPD, FEDEX, ecc. Per Partner s'intende ogni azienda di trasporti o spedizionieri, la quale GLOBOX SPEDIZIONI ha stretto rapporti commerciali. GLOBOX SPEDIZIONI processerà ogni richiesta di servizio che le sarà pervenuta tanto presso la sede operativa che quella digitale.

2.2. Contatti.

Per avviare a qualunque forma di comunicazione, incluso l'invio di reclami, è possibile utilizzare la funzione di assistenza live, disponibile sul sito www.globoxspedizioni.com, telefonare al numero +39 375 59 55 022 o inviare una e-mail all'indirizzo info@globoxspedizioni.com

2.3. Modalità di Comunicazione.

GLOBOX SPEDIZIONI si riserva la facoltà di contattare i propri clienti per qualsiasi necessità inerente al servizio contratto. Le comunicazioni avverranno nelle medesime forme dettagliatamente indicate da parte del cliente e l'utilizzo di una forma piuttosto che di un'altra forma sarà dettato da ragioni di celerità e immediatezza.

3. Utilizzo del Servizio presso l'Agenzia Fisica

3.1. Ammissione al Servizio

Ogni persona, sia essa fisica o giuridica, per conto proprio o per conto di soggetti terzi, può contrarre con GLOBOX SPEDIZIONI e acquistare servizi di spedizione o movimentazione merci per destinazioni in tutto il Mondo.

3.2. Valutazione della Fattibilità.

GLOBOX SPEDIZIONI effettuerà, in relazione a tutte le circostanze comunicate dal cliente, siccome essenziali a completare la Conferma d'Ordine, una valutazione preliminare di fattibilità e convenienza economica del trasporto desiderato.

3.3. Conferma d'Ordine.

GLOBOX SPEDIZIONI, accettata la valutazione di fattibilità da parte del cliente, e fatto salvo che non sia necessario integrare i dati acquisiti con ulteriori, siccome funzionali al servizio richiesto, procederà alla redazione della "Conferma d'Ordine". La conferma d'ordine contiene un numero progressivo univoco, indicativo per quello specifico incarico.

All'interno della Conferma d'Ordine, saranno inclusi i seguenti dettagli:

- Estremi del mittente, comprensivi di indirizzo, numero di telefono e indirizzo email;*
- Estremi del destinatario;*
- Tipologia di servizio richiesto;*
- Descrizione della merce, inclusi contenuto e valore;*
- Eventuali servizi aggiuntivi richiesti;*
- Note particolari relative alla consegna.*

In sintesi, la Conferma d'Ordine di trasporto rappresenta il documento sintetico e dettagliato che riassume tutte le informazioni e le specifiche che il cliente richiede all'agenzia di intermediazione GLOBOX SPEDIZIONI per l'espletamento del servizio richiesto.

3.4. Trattamento dei Dati Personali.

Tutti i dati forniti dal Cliente, necessari per l'espletamento del servizio, saranno conservati da GLOBOX SPEDIZIONI, indipendentemente dal fatto che gli stessi siano stati acquisiti in formato cartaceo o digitale, in conformità alle normative vigenti sulla protezione dei dati personali e per finalità strettamente connesse alla spedizione o al trasporto.

4. Utilizzo del Servizio tramite Sito Web

4.1. Richiesta di Informazioni.

Tutti i potenziali Clienti possono richiedere informazioni, quotazioni ovvero ottenere una valutazione di fattibilità di un certo servizio da parte di GLOBOX SPEDIZIONI per il tramite del sito web www.globoxspedizioni.com. Le richieste digitali saranno lavorate da parte della GLOBOX SPEDIZIONI, la quale fornirà riscontro nel più breve tempo possibile.

4.2. Valutazione e Elaborazione delle Richieste.

Ogni richiesta pervenuta alla GLOBOX SPEDIZIONI verrà sottoposta a valutazione e sarà accompagnata da una risposta articolata contenente le informazioni richieste e una quotazione preliminare.

4.3. Trattamento dei Dati.

Tutti i dati forniti dal Cliente, necessari per l'espletamento del servizio, saranno conservati da GLOBOX SPEDIZIONI, indipendentemente dal fatto che gli stessi siano stati acquisiti in formato

cartaceo o digitale, in conformità alle normative vigenti sulla protezione dei dati personali e per finalità strettamente connesse alla spedizione o al trasporto.

4.4. Regolamentazione dell'Utilizzo del Sito.

L'accesso e l'utilizzo del sito web di GLOBOX SPEDIZIONI sono soggetti ai presenti Termini e Condizioni (T&C). Si invita la clientela a leggere attentamente tutti i termini e le condizioni riportati nel presente documento, in quanto la registrazione e l'utilizzo dei nostri servizi comportano l'accettazione integrale degli stessi.

5. Utilizzo dei Dati Personali

GLOBOX SPEDIZIONI utilizza i dati personali degli utenti unicamente in conformità con quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti e per finalità strettamente afferenti i servizi contratti. GLOBOX SPEDIZIONI inoltre, per finalità statistica ed analisi comportamentale, acquisisce il tracciamento in forma assolutamente anonima delle attività di navigazione realizzate sul proprio domicilio digitale (www.globoxspedizioni.com).

5.1. Finalità del Trattamento delle Informazioni Personali.

I dati personali forniti tramite il sito saranno utilizzati per:

- Prestazione dei Servizi: Elaborazione dei dati necessari per fornire i servizi richiesti.
- Elaborazione dei Pagamenti: Gestione eventuali pagamenti associati ai servizi.
- Comunicazioni Promozionali: Rilasciato valido consenso da parte del Cliente sarà facoltà di GLOBOX SPEDIZIONI informare lo stesso sui servizi e prodotti in offerta. Laddove questo tipo di comunicazione non dovesse essere più richiesta, sarà facoltà del Cliente revocare il consenso formalizzando esplicita richiesta a mezzo e-mail ovvero seguendo le procedure automatizzate attivabili sui link riportati in calce nelle comunicazioni ricevute.

6. Disposizioni per le Persone Giuridiche

6.1. Modalità di Commissione dell'Ordine.

Le persone giuridiche possono effettuare ordini presso la sede operativa, ovvero quella digitale, della GLOBOX SPEDIZIONI. Al riguardo GLOBOX SPEDIZIONI, nell'ipotesi in cui una persona fisica spenda il nome di una persona giuridica, si riserva di verificare la titolarità in capo a questi della facoltà di obbligare il soggetto rappresentato. All'uopo potrebbe ritenersi necessario anche l'esibizione di un certificato camerale aggiornato, in corso di validità.

6.2. Accordo Integrale.

I presenti T&C, unitamente agli altri documenti richiamati, costituiscono l'intero accordo tra le parti. Questo accordo annulla qualsiasi precedente intesa.

6.3. Accettazione dei Termini.

Con la sottoscrizione della Conferma d'Ordine il Cliente dichiara di avere preso visione e compreso il presente documento ed il relativo contenuto, di averne accettato le sue previsioni, anche singolarmente intese ed indipendentemente dagli eventuali rilievi di cui agli articoli 1341 e 1342 del c.c. Lo stesso documento, oltre ad essere liberamente accessibile presso gli uffici della GLOBOX SPEDIZIONI ovvero nelle pagine del sito www.globoxspedizioni.com, è stato trasmesso al cliente a mezzo e-mail o whatsapp.

7. Disposizioni per le Persone Fisiche

7.1. Modalità di Commissione dell'Ordine.

Ciascun consociato, sia esso consumatore o meno, ha diritto di contrarre con la GLOBOX SPEDIZIONI presso la sede operativa, ovvero quella digitale.

7.2. Accordo Integrale.

I presenti T&C, unitamente agli altri documenti richiamati, costituiscono l'intero accordo tra le parti. Questo accordo annulla qualsiasi precedente intesa.

7.3. Accettazione dei Termini.

Con la sottoscrizione della Conferma d'Ordine il Cliente dichiara di avere preso visione e compreso il presente documento ed il relativo contenuto, di averne accettato le sue previsioni, anche singolarmente intese ed indipendentemente dagli eventuali rilievi di cui agli articoli 1341 e 1342 del c.c. Lo stesso documento, oltre ad essere liberamente accessibile presso gli uffici della GLOBOX SPEDIZIONI ovvero nelle pagine del sito www.globoxspedizioni.com, è stato trasmesso al cliente a mezzo e-mail o whatsapp.

8. Come viene sottoscritto il contratto

8.1. Procedure di Richiesta e Conferma Servizi di Spedizione / Trasporto tramite sito Web.

Per richiedere i servizi di trasporto o spedizione offerti da GLOBOX SPEDIZIONI, sarà necessario compilare tutti i moduli disponibili nelle sezioni dedicate dell'area web ovvero, in alternativa, fornire all'operatore incaricato presso la sede operativa tutti i dati che verranno richiesti.

In base alle informazioni fornite (es. misure, il peso e la quantità della merce da inviare) GLOBOX SPEDIZIONI selezionerà diverse opzioni di servizio, tra quelle più adeguate alle avanzate esigenze merceologiche e dalle tempistiche desiderate.

La procedura di compilazione web consente al Cliente di controllare e modificare eventuali errori o omissioni prima dell'inoltro definitivo della richiesta. In ogni caso fino al momento della conferma dell'ordine, sarà possibile modificare qualsiasi dato inserito, salvo che questo comporti un maggior costo come meglio si dirà infra.

8.2. Procedure di richiesta e Conferma servizi di spedizione / Trasporto tramite Agenzia

Per richiedere i servizi di trasporto o spedizione sarà necessario fornire tutti i dati necessari richiesti dall'operatore di GLOBOX SPEDIZIONI.

In base ai suddetti dettagli l'operatore consiglierà il tipo di servizio logistico più adeguato alle esigenze merceologiche e alle tempistiche desiderate.

La nostra procedura di compilazione consentirà di controllare e modificare eventuali errori prima di ricevere la richiesta definitiva.

8.3. Garanzie e Responsabilità del Cliente al momento della Richiesta di servizio tramite il Sito Web o agenzia fisica

Nell'ipotesi in cui sia stato commissionato un servizio tramite piattaforma digitale o agenzia fisica, al cliente verrà chiesto di garantire e confermare quanto segue:

- I dati forniti sono completi, accurati e corrispondono alla realtà;
- Il peso e le dimensioni di ciascun collo/pallet sono stati indicati in modo preciso e veritiero;
- La tipologia di merce oggetto di contratto rientra esclusivamente nelle categorie selezionabili, quali: generica, ADR, refrigerata o altre.

L'invio della richiesta online e l'accettazione della conferma d'ordine, costituiscono un contratto vincolante che attesta la veridicità delle informazioni fornite, esponendo il cliente sotto il profilo della sua responsabilità diretta. Avere fornito dati falsi o imprecisi, in particolare in riguardo al peso, alle dimensioni o alla classificazione della merce, concede a GLOBOX SPEDIZIONI, il diritto di risolvere il contratto.

In ogni caso ciascun collo/pallet/merce sarà soggetto a verifica e pesatura da parte degli incaricati di GLOBOX SPEDIZIONI al momento del ritiro. In caso di dichiarazione di peso inferiore a quello effettivo o di sotto-stima delle dimensioni con l'intento di eludere il sistema e eludere i costi di spedizione, GLOBOX SPEDIZIONI si riserva il diritto di adottare le seguenti misure:

1. Blocco della Merce: GLOBOX SPEDIZIONI potrà richiedere il blocco immediato della merce nei propri magazzini o in quelli del concessionario incaricato;
2. Sblocco della Merce: La merce bloccata sarà rilasciata solo previa corresponsione di un costo extra, da calcolare in base alla tipologia di servizio acquistato. Questi costi possono includere, ma non sono limitati a, spese di gestione, pesatura e registrazione.
3. Costi di Fermo Deposito: Qualora il pagamento non venga effettuato tempestivamente, GLOBOX SPEDIZIONI applicherà costi di fermo deposito per ogni giorno di ritardo, calcolati sulla base del peso volumetrico della merce e al tipo di servizio acquistato. I costi di fermo deposito si accumuleranno fino al momento del pagamento completo delle somme dovute.
4. Giacenza della Merce: Decorsi 15 giorni lavorativi senza che il cliente abbia liquidato quanto dovuto, compresi gli extra costi come sopra descritti, GLOBOX SPEDIZIONI si riserva il diritto di considerare la merce come abbandonata e di acquisirne la titolarità a titolo di risarcimento danno, senza alcun obbligo di ulteriori comunicazioni al cliente.

Per il recupero dei propri crediti, siccome determinati dai casi sopraesposti, ovvero ancora nell'ipotesi in cui le dichiarazioni non veritiere abbiano determinato un danno economico, GLOBOX SPEDIZIONI si riserva il diritto di adire l'autorità giudiziaria competente al fine di ottenerle la liquidazione.

9. Responsabilità

9.1. Responsabilità di Globox Spedizioni.

La GLOBOX SPEDIZIONI assume la responsabilità della merce oggetto del contratto dal momento della presa in carico fino alla conclusione del servizio, ovvero, al momento della consegna della merce al trasportatore designato. Tale responsabilità è limitata esclusivamente ai danni che risultano essere conseguenza diretta, immediata e prevedibile dell'azione o dell'omissione della GLOBOX SPEDIZIONI. In ogni caso, è escluso il risarcimento per danni indiretti, inclusi, a mero titolo esemplificativo, mancato guadagno, perdita di utili, perdita di clientela, e risarcimento del valore della merce.

9.2. Responsabilità al momento del ritiro.

GLOBOX SPEDIZIONI non potrà essere ritenuta responsabile nelle ipotesi in cui il contratto stipulato con il cliente preveda che la merce venga affidata ad un vettore scelto di comune accordo per l'espletamento del servizio. Conseguentemente, in tali ipotesi, la mancata erogazione del servizio, il ritardo, la perdita, il danneggiamento totale o parziale, la manomissione della merce, ovvero altre problematiche correlate alla movimentazione delle merci da parte del vettore, non saranno direttamente imputabili a GLOBOX SPEDIZIONI.

9.3. Imballaggio della merce.

GLOBOX SPEDIZIONI non assume presso sé alcuna responsabilità per la rottura della merce non adeguatamente imballata per dolo o colpa del cliente. È responsabilità del cliente garantire che la merce sia imballata in modo appropriato e conforme agli standard raccomandati. Per indicazioni dettagliate sulla corretta cura e imballaggio della merce, si invita il cliente a consultare l'articolo dedicato presso la sede digitale di GLOBOX SPEDIZIONI ovvero consultare la guida per il corretto imballaggio riportata in calce al presente documento.

9.4. Mediazione.

Nell'ipotesi di cui ai punti 9.1 e 9.2 GLOBOX SPEDIZIONI s'impegna a tentare una definizione bonaria tra i desiderata del cliente e le pretese del vettore senza assumere alcun obbligo legato al buon esito tentativo di bonario componimento, ovvero, nel suo caso di esito negativo. In nessun caso GLOBOX SPEDIZIONI potrà essere chiamata a solidalmente corrispondere al cliente il danno patito per imperizia del vettore.

9.5. Contestazioni.

Qualsiasi contestazione afferente alla responsabilità di GLOBOX SPEDIZIONI dovrà essere formalizzata per iscritto entro 10 giorni dalla data in cui il cliente ha preso conoscenza del fatto che ha originato la contestazione. Trascorso tale termine, GLOBOX SPEDIZIONI sarà esonerata da qualsiasi ulteriore responsabilità.

10. Limiti al risarcimento del danno

10.1. Merci trasportate all'interno della Nazione

In caso di perdita, furto o smarrimento della merce durante il trasporto, il danno verrà calcolato in base al prezzo corrente delle merci trasportate nel luogo e nel tempo della consegna. Il risarcimento totale dovuto dal vettore non potrà in nessun caso eccedere l'importo di 1,00€ per chilogrammo di peso lordo della merce mancante, smarrita o rubata durante i trasporti nazionali terrestri, in conformità con l'articolo 1696 del codice civile. Il cliente riconosce esplicitamente che questa è una limitazione di responsabilità alle condizioni specificate e accetta di non avanzare richieste di risarcimento superiori a tali limiti.

10.2. Merci trasportate all'interno della Comunità Europea.

Per le merci trasportate al di fuori del territorio italiano ma all'interno della Comunità Europea, sarà applicabile la Convenzione Internazionale CMR. Secondo l'articolo 17 di tale convenzione, il risarcimento per perdite o danno sarà calcolato in base al valore della merce nel luogo e nel tempo in cui il vettore l'ha ricevuta, senza superare la somma di 8,33 DSP (Diritti Speciali di Prelievo) per ogni chilogrammo di merce mancante o danneggiata. Si precisa che il valore dei DSP è determinato dal Fondo Monetario Internazionale (FMI) e varia giornalmente. E' responsabilità del cliente informarsi riguardo alla quotazione attuale.

10.3. Assicurazione supplementare.

Su esplicita richiesta del cliente, GLOBOX SPEDIZIONI può attivare un'assicurazione supplementare che copre l'intero valore della merce spedita. Questa polizza assicurativa coprirà ogni tipo di danno, ammanchi, furti o smarrimenti imputabili alla negligenza dei vettori o a problematiche inerenti al trasporto stesso. Le condizioni e i costi dell'assicurazione supplementare, nonché i limiti massimi di responsabilità, variano a seconda del vettore selezionato e del valore della merce. In tale ipotesi è imprescindibile che il cliente fornisca documentazione adeguata, quali fatture, ricevute o altre prove credibili (es. transazioni), che dimostrino il valore reale della merce da assicurare, al fine di attivare l'assicurazione.

10.4. Conferma d'ordine.

Dopo aver commissionato un ordine tramite Sito Web, il cliente riceverà un'e-mail automatica da parte di GLOBOX SPEDIZIONI, contenente la conferma di ricezione d'ordine. Diversamente, se le operazioni di conferma vengono realizzate presso la sede operativa della GLOBOX SPEDIZIONI, sarà la stessa a consegnare brevi manu al cliente la conferma d'ordine.

11. Accettazione dell'Ordine

11.1. Accettazione dell'ordine tramite Sito Web.

L'accettazione da parte di GLOBOX SPEDIZIONI dell'ordine effettuato dal cliente sarà formalizzato attraverso l'invio di un'e-mail contenente un allegato denominato "Conferma d'ordine". Il cliente è tenuto stampare la conferma d'ordine, firmarla, scansionarla e rinviarla in risposta alla email stessa. Si avverte che GLOBOX SPEDIZIONI si riserva il diritto di richiedere documentazione aggiuntiva necessaria per l'espletamento del servizio in modo corretto. Solo dopo aver ricevuto tutta la documentazione richiesta e completati i controlli necessari, il contratto si intenderà perfezionato.

11.2. Accettazione dell'ordine tramite Agenzia.

L'accettazione da parte di GLOBOX SPEDIZIONI dell'ordine effettuato dal cliente sarà formalizzato attraverso la consegna a mani della copia firmata dal documento denominato "Conferma d'ordine". Questo documento sarà personalizzato sulla base dei trasporti e dei servizi

richiesti. Il Cliente è tenuto ad accettare il documento e firmarlo per poter procedere con il servizio. Si avverte che GLOBOX SPEDIZIONI si riserva il diritto di richiedere documentazione aggiuntiva necessaria per l'espletamento del servizio in modo corretto. Solo dopo aver ricevuto tutta la documentazione richiesta e completati i controlli necessari, il contratto si intenderà perfezionato.

11.3. Impossibilità di Elaborare l'Ordine.

Qualora GLOBOX SPEDIZIONI non fosse in grado di elaborare l'ordine per qualsiasi motivo, il Cliente sarà immediatamente contattato tramite i recapiti forniti nella fase preliminare. Persistendo l'impossibilità, GLOBOX SPEDIZIONI, provvederà al rimborso di qualsiasi pagamento anticipato relativo all'ordine non processato. Il rimborso verrà effettuato secondo le modalità di pagamento originali utilizzate dal Cliente, salvo diversa indicazione.

11.4. Numero d'Ordine.

Ad ogni ordine accettato, verrà assegnato un numero progressivo che sarà visibile nel documento "Conferma d'Ordine" e tale riferimento interno sarà utilizzato da GLOBOX SPEDIZIONI in tutte le future comunicazioni relative all'ordine stesso. Tale adempimento garantisce la più efficace gestione e il costante monitoraggio dei servizi contratti.

11.5. Obbligo di Verifica.

Il Cliente si impegna a verificare il contenuto della "Conferma d'ordine" non appena ricevuta e a comunicare tempestivamente a GLOBOX SPEDIZIONI eventuali errori, omissioni o discrepanze. Il Cliente riconosce che eventuali non conformità non segnalate nell'immediatezza dalla ricezione della conferma, potrebbero limitare i diritti del cliente in caso di contenzioso.

12. Diritto di Apportare Modifiche

12.1. Richiesta di Modifiche.

Nel caso in cui il cliente desideri apportare modifiche al servizio richiesto, è tenuto a contattare prontamente GLOBOX SPEDIZIONI. Quest'ultima valuterà la richiesta di modifica e informerà il Cliente a riguardo la possibilità di effettuare i cambiamenti richiesti.

12.2. Comunicazione di Cambiamenti.

Qualora le modifiche siano attuabili, GLOBOX SPEDIZIONI fornirà al cliente dettagli sui cambiamenti riguardanti il prezzo, le tempistiche di ritiro e consegna, e qualsiasi altro aspetto del servizio che possa essere influenzato dalla richiesta di modifica.

12.3. Conferma delle Modifiche.

Prima di procedere con l'attuazione delle modifiche richieste, GLOBOX SPEDIZIONI si riserva il diritto di richiedere una conferma scritta da parte del cliente. L'ingiustificato rifiuto da parte del

cliente di assecondare le richieste in questo senso avanzate da parte della GLOBOX SPEDIZIONI costituirà motivo di risoluzione del contratto.

12.4. Risoluzione del Contratto.

Nell'ipotesi in cui non fosse possibile effettuare le modifiche richieste dal cliente o se quest'ultimo non accettasse le nuove condizioni, comprese le variazioni di costo, le parti potranno considerare il contratto in essere. In tal caso GLOBOX SPEDIZIONI si limiterà ad addebitare al cliente i costi effettivamente sostenuti e a richiederne il pagamento.

13. Ius Variandi

13.1. Variazioni Minime al Servizio.

GLOBOX SPEDIZIONI si riserva il diritto di apportare variazioni minime al servizio fornito, in particolare nelle seguenti circostanze:

- Per conformarsi a regolamenti legali e richieste normative che possano intervenire nel corso della prestazione del servizio;
- Per implementare correzioni o miglioramenti tecnici necessari, ad esempio, per mitigare potenziali minacce alla sicurezza o garantire la funzionalità del servizio.

13.2. Variazioni Significative ai Termini Contrattuali.

In aggiunta, GLOBOX SPEDIZIONI si riserva la facoltà di apportare modifiche più significative ai termini del contratto. In questi casi, il cliente sarà informato tempestivamente riguardo ai cambiamenti proposti. Il cliente avrà diritto di chiedere la risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui non condivida le modifiche e prima che le stesse vengano modificate. Nel caso in cui il contratto venga risolto, il Cliente riceverà un rimborso per eventuali somme già corrisposte per i servizi non ancora ricevuti, al netto dei costi effettivamente sostenuti da GLOBOX SPEDIZIONI.

13.3. Comunicazione delle Modifiche.

GLOBOX SPEDIZIONI provvederà a comunicare al cliente le modifiche con un preavviso adeguato, mediante e-mail o altro mezzo di comunicazione stabilito. Sarà onere del cliente verificare le comunicazioni ricevute per rimanere costantemente aggiornato sugli eventuali cambiamenti.

14. Articoli Vietati e Limitazioni al Servizio di Spedizione

14.1. Lista degli Articoli Vietati.

GLOBOX SPEDIZIONI invita ogni potenziale cliente a consultare la pagina dedicata alla lista degli articoli vietati (Sito Web o in calce ai T&C). Questa lista descrive le categorie di oggetti che non possono essere trasportati tramite i nostri servizi. È responsabilità del cliente/Mittente, verificare la conformità degli articoli da spedire con quanto indicato.

14.2. Dichiarazione di Conformità.

Con l'inserimento dell'ordine, il cliente dichiara e garantisce che la merce da spedire non contiene articoli classificati come vietati. Tale dichiarazione assume valenza di condizione essenziale per l'accettazione e l'elaborazione dell'ordine.

14.3. Richieste di Chiarimenti.

È facoltà del Cliente formulare qualunque richiesta di chiarimenti relativamente al tema degli articoli vietati e, correlativamente, è onore di GLOBOX SPEDIZIONI fornire le delucidazioni del caso, ove si rendessero opportune e necessarie.

14.4. Conseguenze della Violazione.

Nell'ipotesi in cui l'autorità giudiziaria competente ovvero altro organismo analogo, certifichi e contesti che all'interno della spedizione ci siano articoli vietati, ovvero, non dichiarati, ne conseguirà che:

- 14.4.1. Il Cliente, sul quale grava l'esclusiva responsabilità, si impegna a manlevare GLOBOX SPEDIZIONI ovvero i suoi partners per le conseguenze discendenti da eventuali controversie, perdite, sanzioni, richieste di risarcimento e costi sostenuti, siccome derivanti dalla presenza di articoli vietati;
- 14.4.2. Con specifico riferimento a tale categoria merceologica non potrà essere invocata alcuna responsabilità per perdite o danni che si dovessero verificare in relazione a tali spedizioni;
- 14.4.3. Nel caso in cui la merce sia stata ritirata dall'incaricato al trasporto di GLOBOX SPEDIZIONI, quest'ultima, ove possibile, salvo che il fatto non costituisca oggetto e/o prova di un reato, si riserva il diritto di restituire la merce al mittente/cliente, purché ciò sia tecnicamente possibile. In tale circostanza GLOBOX SPEDIZIONI provvederà ad addebitare al Cliente tutti i costi sostenuti, dandone puntuale descrizione ed esigendone il relativo pagamento;
- 14.4.4. Se la presenza di articoli vietati viene scoperta dagli incaricati al trasporto di GLOBOX SPEDIZIONI prima o durante il ritiro, quest'ultimi potranno rifiutarsi dal procedere oltre. GLOBOX SPEDIZIONI addebiterà tutti gli

eventuali costi sostenuti, dandone puntuale descrizione ed esigendone il relativo pagamento.

Il cliente è invitato a considerare attentamente questi termini prima di procedere con un ordine, poiché ogni violazione sarà suscettibile di importare conseguenze legali ed economiche.

15. Fornire i Servizi

15.1. Ragionevole Cura e Competenza.

GLOBOX SPEDIZIONI s'impegna ad eseguire il servizio con la massima cura e competenza. Attraverso selezionati partners, verrà organizzato il ritiro e la consegna della tua merce dagli indirizzi forniti al momento dell'ordine.

15.2. Limitazioni sulla Garanzia di Ritiro e Consegna.

Il ritiro e la consegna della merce oggetto del contratto saranno realizzati in orari lavorativi ed entro il minor tempo possibile. Anche l'eventuale indicazione di date/orari sulle conferme d'ordine deve ritenersi meramente rappresentativa e variabile in funzione della complessità del trasporto. Nessuna responsabilità può essere addebitata a GLOBOX SPEDIZIONI in merito al contenuto della spedizione. In particolare, nell'ipotesi in cui oggetto del contratto sia merce alimentare è imprescindibile darne a GLOBOX SPEDIZIONI una compiuta ed esaustiva descrizione per l'organizzazione del trasporto più adeguato che non determini perdita e/o avaria del prodotto. Eventuali danni o ritardi conseguenza di una non completa ed esaustiva descrizione del prodotto da parte del cliente non saranno addebitabili alla GLOBOX SPEDIZIONI. Nell'ipotesi in cui la perdita o l'avaria del prodotto sia dipesa da omissione informativa del cliente, GLOBOX SPEDIZIONI si riserva il diritto di addebitare i costi sostenuti per lo smaltimento e/o distruzione. La mancata descrizione della categoria merceologica della merce trasportata autorizzerà GLOBOX SPEDIZIONI a considerare la stessa come di tipo "Generico non deperibile".

15.3. Eventi Impraticabili.

GLOBOX SPEDIZIONI s'impegna a dare tempestiva comunicazione al cliente di ogni circostanza che sia suscettibile di comportare un ritardo nella spedizione benché, attesa la natura dell'evento, non fosse prevedibile né altrimenti evitabile. GLOBOX SPEDIZIONI non è responsabile di danni/ritardi o avarie direttamente riconducibili a eventi straordinari imprevedibili ed inevitabili.

15.4. Sospensioni del Servizio.

GLOBOX SPEDIZIONI si riserva il diritto di sospendere il servizio ogni qualvolta dovesse insorgere un problema tecnico e, nel qual caso, al cliente verrà fornita adeguata comunicazione e/o giustificazione.

15.5. Circostanze di Rifiuto.

GLOBOX SPEDIZIONI si riserva il diritto di rifiutare il ritiro o la gestione della merce nelle seguenti circostanze:

- 15.5.1. Mancata osservanza delle linee guida sull'imballaggio e l'etichettatura;
- 15.5.2. Discrepanza nelle misure e nel peso della merce rispetto a quanto dichiarato;
- 15.5.3. Superamento dei limiti massimi di peso/dimensione stabiliti per la tipologia di servizio acquistato;
- 15.5.4. Presenza di articoli vietati nella spedizione;
- 15.5.5. Merce considerata non idonea al trasporto;
- 15.5.6. Indirizzi di ritiro e/o consegna ritenuti inaccessibili;
- 15.5.7. Pregressa morosità nei confronti della GLOBOX SPEDIZIONI;
- 15.5.8. Ipotesi fraudolente.

In tali casi GLOBOX SPEDIZIONI si limiterà ad addebitare i costi effettivamente sostenuti, dei quali verrà fornita analitica descrizione.

16. Ritiro e Consegna della Merce

16.1. Orari di Ritiro.

GLOBOX SPEDIZIONI ordinerà di effettuare il ritiro, salvo imprevisti, durante i giorni lavorativi, con le modalità e tempistiche concordate con il Cliente. Nell'ipotesi prevista e disciplinata al punto 15.3 del presente documento, sarà GLOBOX SPEDIZIONI a riprogrammare il ritiro al giorno lavorativo immediatamente successivo. Tali richieste devono essere inviate per e-mail a info@globoxspedizioni.icom o tramite telefono al numero +39 375 5955022.

16.2. Imballaggio e Requisiti per il Ritiro.

È responsabilità del Cliente o mittente assicurarsi che:

16.2.1. La merce sia pronta, adeguatamente imballata, protetta ed etichettata (Solamente per le spedizioni prenotate sul Sito Web);

16.2.2. Non contenga articoli vietati (controlla la lista degli articoli vietati);

16.2.3. Una persona sia presente all'indirizzo indicato nel giorno del ritiro.

16.3. Indirizzo di Ritiro.

GLOBOX SPEDIZIONI incaricherà il trasportatore che ritirerà la merce all'indirizzo fornito dal Cliente e dichiarato sul documento "conferma d'ordine". La modifica dell'indirizzo di ritiro è possibile ma, in tal caso, GLOBOX SPEDIZIONI potrebbe applicare un costo extra dipendente dalla nuova posizione favorita.

16.4. Accesso agli Indirizzi.

Il Cliente è tenuto a garantire un accesso facile e rapido agli indirizzi di ritiro e consegna. Ogni circostanza che importi difficoltà di accesso deve essere preventivamente comunicata. È possibile prenotare in anticipo servizi di facchinaggio ove possibile, con costi extra variabili da caso a caso. Le aree di ritiro e consegna devono essere piane e solide

16.5. Consegna della Merce.

Salvo difficoltà di accesso agli indirizzi di consegna, la merce verrà scaricata al piano stradale dell'indirizzo fornito dal Mittente/Cliente, a livello del marciapiede. Il trasportatore non è obbligato a spostare la merce all'interno delle proprietà, a salire scale, ecc.. Servizi aggiuntivi come il facchinaggio devono essere prenotati in anticipo e sono soggetti a costi extra e disponibilità in base al trasportatore scelto.

16.6. Tentativi di Ritiro e Consegna.

Sia per il servizio con trasportatore convenzionale sia per il servizio con trasportatore partner di GLOBOX SPEDIZIONI, verrà tentato un solo ritiro e una sola consegna.

16.7. Organizzazione di Riconsegna o Nuovo Ritiro.

La riprogrammazione di un ritiro o consegna sarà sottoposta a costi extra, diretta conseguenza del servizio di trasporto acquistato.

Nel Dettaglio:

Trasportatore Convenzionale: Per una nuova consegna o ritiro, potranno essere previsti dei costi Extra in base al corriere selezionato.

Trasportatore Partner: Per una nuova consegna o ritiro, saranno previsti dei costi Extra.

Entrambi i servizi di ritiro e consegna potranno essere riprogrammati contattando GLOBOX SPEDIZIONI. Nell'ipotesi in cui i luoghi di ritiro o consegna dovessero subire variazioni rispetto a quanto pattuito in conferma d'ordine, si rende necessario creare una nuova conferma d'ordine con dei costi extra.

16.8. Tentativi di Ritiro a Vuoto.

Per qualsiasi tipo di servizio di trasporto acquistato, sarà previsto solo un tentativo di ritiro. Se lo stesso risulta non andare a buon fine, l'ordine sarà annullato e dunque andrà riprogrammato tramite GLOBOX SPEDIZIONI.

Se il servizio, per qualsiasi ragione o motivo, non dovesse essere riprogrammato, GLOBOX SPEDIZIONI rimborserà al Cliente quanto anticipatamente liquidato, al netto dei costi dei costi effettivamente sostenuti.

16.9. Presenza di Rappresentante al Momento della Consegna.

Il Cliente si impegna a garantire la presenza di una persona maggiorenne, autorizzata e capace di intendere e di volere, al momento della consegna della merce. La sottoscrizione del documento di trasporto costituisce prova di avvenuta consegna. L'incaricato avrà l'obbligo e la responsabilità di controllare l'integrità o eventuali difformità della consegna e della merce che dovrà essere puntualmente dichiarata. L'omesso controllo delle condizioni di integrità della merce, libera da ogni eventuale forma di responsabilità GLOBOX SPEDIZIONI.

16.10. Scarico di Responsabilità al Momento della Consegna.

Con la consegna della merce, il corriere si libera da qualsiasi responsabilità mentre il ricevente assume la piena responsabilità della merce.

16.11. Obblighi del Ricevente.

L'incaricato di ricevere la merce deve verificare che la consegna avvenga come stabilito e controllare immediatamente l'integrità della merce. In caso di danneggiamenti, deve dichiarare al trasportatore di "Accettare la merce con riserva di controllo" annotando le anomalie sulla lettera di vettura (es. accetto con riserva per merce danneggiata, ... per colli mancanti, ... per manomissioni evidenti, ecc) e pretendere la firma del vettore. Sarà fondamentale fotografare la merce in tutte le angolazioni, seguendo queste procedure:

- Scattare più foto inquadrando l'involucro esterno e cercando di evidenziare i danni esteriori.
- Scattare più foto al contenuto della merce evidenziando il materiale da imballo e protezione utilizzato per proteggere la merce interna.
- Scattare più foto a tutta la merce danneggiata, provando a dare dimostrazione del danno.
- Inquadrare e fotografare la merce con la lettera di vettura in chiaro.

16.12. Procedura Post-Accettazione.

Se la merce ha subito qualche problema ed è stata eseguita correttamente la procedura di accettazione, il Cliente dovrà contattare tempestivamente GLOBOX SPEDIZIONI inviando tutto il materiale acquisito via e-mail all'indirizzo info@globoxspedizioni.com. Si ricorda che GLOBOX SPEDIZIONI non è direttamente responsabile per l'accaduto non avendo eseguito il trasporto personalmente, ma si impegnerà a mediare con l'azienda incaricata al trasporto nel miglior modo possibile.

16.13. Obblighi del Trasportatore.

Il trasportatore è tenuto ad accettare eventuali segnalazioni da parte dell'incaricato alla ricezione della merce e annotarle sulla lettera di vettura (che accompagna ogni merce) e consegnarne una copia al ricevente.

16.14. Contestazioni Senza Adeguate Procedure di Accettazione.

Se il ricevente accetta la merce senza contestare eventuali anomalie, conferma automaticamente il buon esito della consegna precludendosi quindi la possibilità di contestazione.

GLOBOX SPEDIZIONI non è responsabile dell'incurred del ricevente e di conseguenza verrà preclusa la possibilità di contestazioni verso la ditta trasportatrice. Il ricevente avrà in ogni caso la possibilità di segnalare eventuali problemi avvenuti nella fase di consegna.

16.15. Modifiche alle date di ritiro e consegna.

E' facoltà del Cliente, di intesa con GLOBOX SPEDIZIONI, modificare le date di ritiro e consegna della merce. In tal caso GLOBOX SPEDIZIONI si riserva il diritto di verificare la possibilità di predisporre modifiche e, correlativamente, di quantificare eventuali costi aggiuntivi. Questi verranno prontamente comunicati al Cliente, il quale, da par suo, dovrà far pervenire a GLOBOX SPEDIZIONI accettazione esplicita. Diversamente GLOBOX SPEDIZIONI si riterrà obbligata ad eseguire il contratto con i termini e le modalità già concordate tra le parti.

16.16. Conseguenze del mancato ritiro e mancata consegna.

Qualora il ritiro o la consegna della merce non siano possibili per causa imputabile al Cliente/Destinatario di ricevere la merce, si applicheranno le seguenti disposizioni:

16.16.1. In caso di fallimento della consegna, GLOBOX SPEDIZIONI si riserva il diritto di riportare la merce all'indirizzo di ritiro originale, qualora ciò sia fattibile. Potranno essere addebitati tutti i costi aggiuntivi sostenuti per tale operazione.

16.16.2. GLOBOX SPEDIZIONI può trattenere fino al 100% del prezzo totale pagato dal Cliente, al fine di coprire i costi sostenuti a causa del mancato ritiro.

16.16.3. Una volta certificato il fallimento della consegna o del ritiro, GLOBOX SPEDIZIONI non ha alcun obbligo di fornire un nuovo servizio a meno che non venga specificatamente richiesto dal Cliente.

16.16.4. È responsabilità del Cliente emettere un nuovo ordine per il ritiro della merce. Nessun automatismo scatta alla GLOBOX SPEDIZIONI, la quale in assenza di specifica richiesta, non provvederà alla realizzazione di alcun ulteriore servizio

16.17. Responsabilità in merito ai codici merceologici.

Il Cliente riconosce e accetta che tutte le spedizioni dirette verso i Paesi Extra UE richiedono dichiarazioni doganali oltre all'inserimento di codici merceologici (Codici HS). Questi codici servono a classificare i beni per le operazioni di Import e Export e consentono alle autorità doganali di determinare l'applicabilità di eventuali dazi e tasse. Dunque risulterà obbligatorio per il Cliente, fornire una packing list (l'elenco degli articoli) dichiarando ogni articolo contenuto nella spedizione con il reale valore e il paese di fabbricazione. L'insieme di questi dati verranno elaborati dagli operatori di GLOBOX SPEDIZIONI per procedere alla corretta compilazione delle pratiche doganali.

Qualora le autorità doganali locali richiedano il pagamento di tasse o dazi aggiuntivi a causa dell'inserimento di un codice merceologico errato nella spedizione, il Cliente accetta che tali oneri saranno a carico del destinatario della spedizione. È quindi responsabilità del Cliente garantire che il codice merceologico selezionato, in relazione alle spedizioni dirette fuori l'Unione Europea o l'Irlanda del Nord, sia il più accurato possibile. GLOBOX SPEDIZIONI non assume alcune responsabilità per eventuali costi o addebiti che dovessero sorgere per queste circostanze.

Il Cliente che effettua operazioni di Esportazione o Importazione è tenuto a indicare con precisione il valore reale di ciascun articolo, specificando la valuta del paese di origine. Il Cliente è consapevole che ogni articolo esportato o importato può essere soggetto a controlli da parte delle autorità doganali competenti.

L'Amministrazione Doganale, in quanto ente preposto alla regolamentazione delle merci in entrata e in uscita dal territorio nazionale, ha la facoltà di effettuare ispezioni, verifiche e, se del caso, applicare eventuali dazi, imposte o costi supplementari.

È responsabilità esclusiva del Cliente fornire dichiarazioni doganali accurate e complete, includendo la descrizione dettagliata dei beni, il loro valore e qualsiasi altra informazione richiesta ai fini della corretta classificazione doganale e dell'adempimento delle normative vigenti.

17. Prezzi

I prezzi dei servizi vengono elaborati da GLOBOX SPEDIZIONI in base alle informazioni del Cliente. In considerazione di quanto dichiarato, quindi, verranno vagliate le varie opzioni disponibili e inviata o consegnata (a mani) la quotazione sottoforma di preventivo dettagliato. Il preventivo non è vincolante ed è suscettibile di modificazioni che attengano alle modalità ed alle tempistiche del servizio scelto. Tuttavia è possibile che, al variare delle circostanze sopra richiamate, cambi pure il prezzo complessivo dell'operazione. Il prezzo del servizio include l'IVA ove applicabile. Tuttavia, se l'IVA dovesse cambiare fra la data dell'ordine e la data della prestazione, verrà conseguentemente adeguato l'importo dell'IVA.

18. Modalità di pagamento

18.1. Come pagare.

Il Cliente può pagare il servizio tramite bonifico bancario anticipato o altri metodi di pagamento pattuiti in precedenza.

18.2. Pagamenti di Extra costi.

Quando è necessario applicare un extra costo, verrà inviata al Cliente informativa dettagliata unitamente ad un ulteriore documento ad integrazione della originaria conferma d'ordine. Il pagamento dovrà avvenire con bonifico bancario immediato.

18.3. Diritto di ritenzione (Il diritto a trattenere la merce).

GLOBOX SPEDIZIONI ha diritto di ritenzione su ogni spedizione se, è fintanto che, non vengano liquidati gli importi dovuti per la stessa. Conseguentemente, nell'ipotesi di mancato pagamento del corrispettivo dovuto per la prestazione effettuata da parte della GLOBOX SPEDIZIONI, la stessa ben potrà trattenere le spedizioni fino ad avvenuto pagamento.

19. Merce non consegnata o non reclamata

19.1. Procedura in Caso di Consegna Impossibile e Rientro della Merce

GLOBOX SPEDIZIONI comunicherà tempestivamente al Cliente le ipotesi in cui non sia possibile provvedere alla consegna della merce. In tali casi verrà prontamente chiesto al Cliente di ritirare la merce o di provvedere al suo smaltimento entro un periodo di tempo ragionevole.

19.2. Mancato Accordo sul Ritiro o Smaltimento della Merce.

Decorso infruttuosamente il termine di giorni 10, rispetto all'ipotesi di cui al punto 19.1, senza che il Cliente abbia provveduto a ritirare o a smaltire la merce, GLOBOX SPEDIZIONI potrà vendere il contenuto della spedizione e soddisfarsi del ricavato. Nell'eventualità che dovessero residuare ulteriori utilità, le stesse, verranno restituite al cliente.

20. Circostanze che sollevano da responsabilità

GLOBOX SPEDIZIONI non può essere considerata responsabile per i danni, le perdite, le avarie che dovessero verificarsi nei seguenti casi:

- Trasporto di articoli vietati;
- Imballaggio effettuato non conformemente alle linee guida (incluso imballo insufficiente, etichette insufficienti, indirizzi mancanti);
- Informazioni o istruzioni incomplete, imprecise, illeggibili, disordinate, arrivate in ritardo o non arrivate per responsabilità imputabili al Cliente;
- Movimentazioni, immagazzinaggio o utilizzo scorretti avvenuti dopo la consegna;
- Eventi imprevedibili e non altrimenti evitabili;
- Sequestro o confisca della tua merce, disposta dalla competente Autorità Giudiziaria;
- Perdita di materiale sfuso o di peso, design difettoso, difetti non visibili o intrinseci, difetti o deterioramento naturali del contenuto della merce;
- Mancata accettazione.

21. Come sporgere reclamo

Il Cliente può formalizzare un reclamo utilizzando la funzione di contatto disponibile sul sito www.globoxspedizioni.com o inviare una email all'indirizzo: info@globoxspedizioni.com

La presentazione del reclamo, nei casi in cui si discuta di danno da avaria e/o perdita, va preceduto dalla preventiva comunicazione prevista al punto 16.14. Tale elemento è imprescindibile e la relativa assenza determinerà il rifiuto da parte di GLOBOX SPEDIZIONI di dare riscontro al reclamo presentato.

21.1. Informazioni relative a un reclamo.

GLOBOX SPEDIZIONI, ricevuta una richiesta di reclamo, si riserva il diritto di chiedere la più ampia collaborazione possibile al Cliente e in particolare le seguenti circostanze:

- Una stima dei costi di riparazione;
- Prova documentabile del valore della merce oggetto di reclamo;
- Prezzo di costo della merce e relativa prova a supporto, incluse le ricevute o fatture di acquisto o vendita;
- Dettagli del peso, dimensioni, volume e natura della merce.

21.2. Permesso di investigare e disciplina applicabile.

GLOBOX SPEDIZIONI si riserva il diritto di poter svolgere proprie indagini in relazione ad ogni sinistro che abbia determinato un danno a se o ai propri Clienti. Per tutto quanto non espressamente previsto in questa sede, devono ritenersi applicabili gli articoli di legge in tema di trasporto.

22. Responsabilità di GLOBOX SPEDIZIONI

GLOBOX SPEDIZIONI è responsabile solo delle merci custodite nel proprio magazzino e non può essere ritenuta responsabile per perdite economiche o danni consequenziali.

22.1. Limiti alla responsabilità di GLOBOX SPEDIZIONI.

GLOBOX SPEDIZIONI è un'agenzia di intermediazione dei trasporti e come tale è responsabile solamente della merce custodita presso il proprio magazzino. Le parti statuiscono che, in considerazione dell'attività svolta e della peculiarità che contraddistingue il costituendo rapporto, ogni diversa forma di responsabilità faccia direttamente capo al trasportatore/vettore.

Come già adeguatamente puntualizzato nel corpo del punto 9 del presente documento, GLOBOX SPEDIZIONI, non può essere ritenuta responsabile per alcuni tipi di danno/perdita come:

- Perdita di profitto, vendite, affari o ricavato;
- Perdita di opportunità lavorative;
- Interruzione del business;
- Perdita di risparmi anticipati;
- Perdita di eredità;
- Qualsiasi perdita consequenziale.

22.2. I tempi di risposta di GLOBOX SPEDIZIONI.

GLOBOX SPEDIZIONI si obbliga a fornire riscontro ai reclami presentati da parte dei clienti nel più breve tempo possibile. La ricostruzione delle varie fasi del trasporto, solitamente, abbisogna di tempo atteso che è necessario interloquire con i vari partners che sono stati incaricati dalla GLOBOX SPEDIZIONI. Ad ogni buon conto GLOBOX SPEDIZIONI s'impegna anche a rendere conoscibile il singolo aggiornamento della posizione che dovesse ritenersi meritevole di attenzioni.

23. Risoluzione del contratto e rimborso

Il Cliente ha diritto a risolvere il contratto in ogni stato e fase dello stesso, affinché invochi a suo favore la presenza di una delle circostanze sotto descritte. Una volta accettata la conferma d'ordine GLOBOX SPEDIZIONI inizierà a processare il servizio nell'interesse del cliente. Cause di risoluzione possono essere:

- Grave inadempimento di GLOBOX SPEDIZIONI;
- Cessazione dell'attività da parte della GLOBOX SPEDIZIONI, ovvero messa in liquidazione.

Sussistendo le sopracitate ipotesi è facoltà del Cliente, previa comunicazione pervenuta nelle forme già dettagliatamente descritte, liberarsi da ogni rapporto con GLOBOX SPEDIZIONI.

Di contro è diritto della GLOBOX SPEDIZIONI invocare in proprio favore il diritto a risolvere il contratto con il Cliente nel caso in cui:

- Non passe al momento del dovuto o comunque non oltre 2 giorni dall'invio formale di sollecito pagamento;
- Non fornisse, in un tempo ragionevole dopo richiesta di GLOBOX SPEDIZIONI, le informazioni necessarie per procedere al servizio richiesto;
- Operasse in frode alla legge;
- Fosse già insolvente e debitore della GLOBOX SPEDIZIONI;
- Non rispettasse i termini particolari del contratto sottoscritto.

Tanto nella prima che nella seconda ipotesi, GLOBOX SPEDIZIONI provvederà a rimborsare al cliente le eventuali somme corrisposte in anticipo, al netto dei costi sostenuti.

24. Foro competente

Il contratto che verrà sottoscritto tra GLOBOX SPEDIZIONI e il Cliente, ha forma scritta e ogni modifica allo stesso dovrà, conseguentemente assumere la medesima forma.

Le parti stabiliscono espressamente che per qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, sarà competente, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 20 c.p.c. e 1182 c.c. il Giudice del luogo presso il quale insiste la sede della GLOBOX SPEDIZIONI

25. Nessuna modifica se non concordata

Il contratto in essere non può essere variato a meno di un consenso scritto da parte della GLOBOX SPEDIZIONI. I concessionari e sub vettori della GLOBOX SPEDIZIONI non possono variare il contratto in essere.